



# CHECKLIST BEDRIJFSFEEST

## Vorbereiding

- ☐ Doel bepalen
- ☐ Enquête uitsturen
- ☐ Thema kiezen
- ☐ Gastenlijst opstellen
- ☐ Datum vastleggen
- ☐ Locatie reserveren
- ☐ Budgetplan opstellen

## Entertainment

- ☐ Activiteit plannen
- ☐ Muziek kiezen
- ☐ Verrassing plannen

## Decoratie en sfeer

- ☐ Decoraties zoeken
- ☐ Verlichting regelen

## Locatie en faciliteiten

- ☐ Capaciteit controleren
- ☐ Opties bij goed en slecht weer
- ☐ Bereikbaarheid en parkeren
- ☐ Voorzieningen checken

## Op de dag zelf

- ☐ Voorbereidingen controleren
- ☐ Technische voorzieningen testen
- ☐ Ontvangst regelen

## Catering en menu

- ☐ Menu samenstellen
- ☐ Dieetwensen uitvragen
- ☐ Drankopties bepalen

## Na het feest

- ☐ Bedankje sturen
- ☐ Feedback vragen
- ☐ Evaluatie plannen